

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE JULIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7588
DEL 11 DE JUNIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
OTROSÍ. 1.330.17.13-7588-1
DEL 30 DE JULIO DE 2025

CONTRATISTA
MAURICIO CASTRO QUICENO
CC. 74.302.354 DE SANTA ROSA DE VITERBO (B)

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JULIO 30 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JULIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

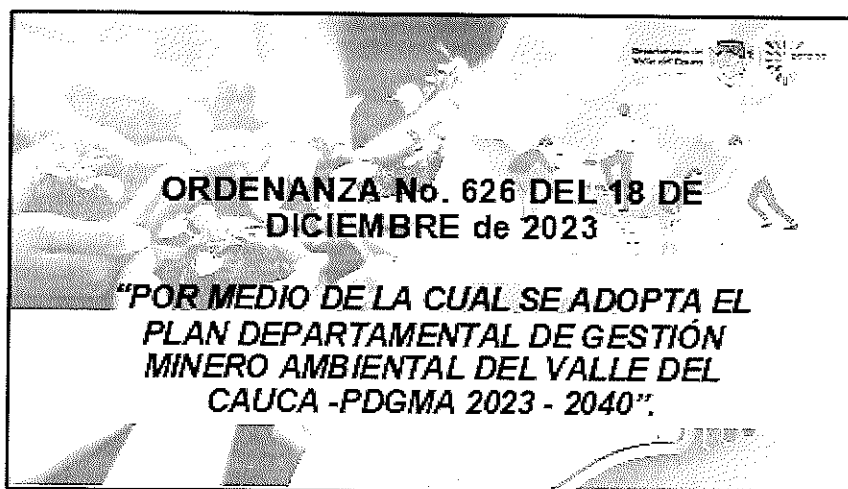
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Coordinar la implementación y seguimiento de la Ordenanza 626 de 2023 mediante la cual se adopta el Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental, con el propósito de contribuir a la restauración de los ecosistemas ubicados en áreas de importancia para la protección del recurso hídrico en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Apoyar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el cumplimiento de fallos judiciales, relacionados con el ambiente y el recurso hídrico y otras actividades que deriven en la restauración de servicios ecosistémicos de las cuencas hidrográficas del departamento en el marco del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los Objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG y en asocio con los lineamientos establecidos por el proyecto. 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

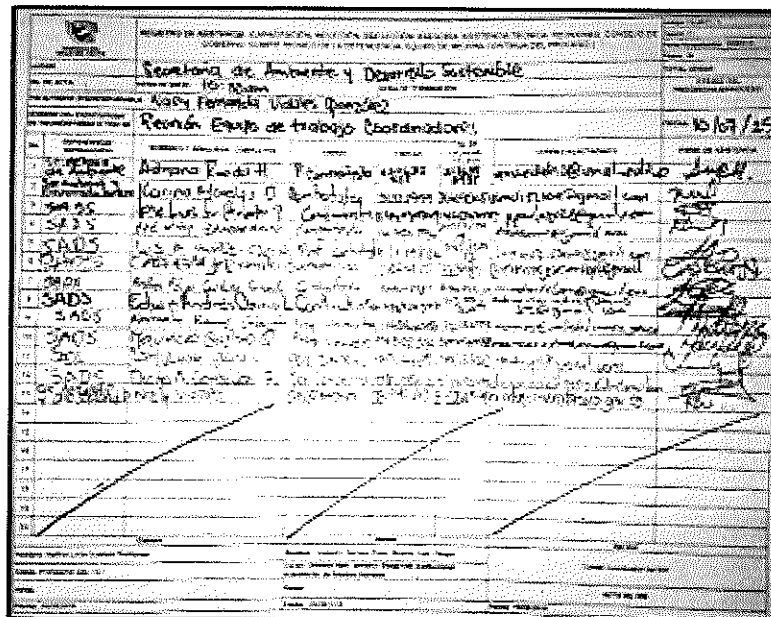
ACTIVIDAD 1. Coordinar la implementación y seguimiento de la Ordenanza 626 de 2023 mediante la cual se adopta el Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental, con el propósito de contribuir a la restauración de los ecosistemas ubicados en áreas de importancia para la protección del recurso hídrico en el Departamento del Valle del Cauca.

En el mes de JULIO del presente año, como parte del cumplimiento de la actividad específica No. 1 del contrato previamente referenciado en el inicio del informe de avance y cumplimiento, se trabajó en:

1.1 Se coordinó la convocatoria y reunión de la primera reunión de la mesa de apoyo técnico a la Plataforma Colaborativa Temática Estratégica Minera Ambiental, en la Sala de la Dirección de Gestión Ambiental de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - C.V.C., con la participación de Parques Nacionales Naturales Farallones de Cali – PNNFC, GREMIVALLE, C.V.C., y la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, donde se desarrolló la totalidad de la agenda propuesta, con la presentación de los avances del plan de acción corto plazo 2024-2027 del Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental del Valle del Cauca – PDGMA (Ord. 626 de 2023); la propuesta de agenda para la primera reunión del año 2025 de la Plataforma Colaborativa Minera Ambiental del Valle del Cauca y los resultados de las submesas para el manejo de conflictos socioambientales.



PRIMERA REUNIÓN DE LA MESA DE APOYO TÉCNICO A LA PLATAFORMA COLABORATIVA MINERA AMBIENTAL		AGENDA DEL DÍA 8 DE JULIO DE 2025
1	Saludo e instalación de la mesa a cargo del subsecretario de desarrollo sostenible de la SADS.	09:00-09:10 am 10 min
2	Presentación de los asistentes.	09:10-09:25 am 15 min
3	Presentación avances del plan de acción 2024-2027	09:25-09:40 am 15 min
4	Propuesta de agenda para la reunión de la plataforma colaborativa temática estratégica minera ambiental, convocada para el día viernes 25 de julio de 2025.	09:40-09:55 am 15 min
5	Informe avance y resultados de las submesas para el manejo de conflictos socio ambientales.	09:55-10:10 am 15 min
6	Proposiciones y varios.	



En el mes de JULIO del presente año, para el cumplimiento de la actividad específica No. 2, del contrato referenciado al inicio del informe de avance y cumplimiento:

2.1 Se coordinó y participó en la reunión de actualización del proyecto denominado Restauración ecológica de 1000 hectáreas degradadas por la extracción de oro en el parque nacional natural farallones de Cali; el cual hace parte de los proyectos estratégicos para la conservación y protección de las áreas protegidas del departamento del Valle del Cauca.



2.2 Se participó en reunión presencial en el Distrito Especial de Buenaventura, con el Ministerio del Interior, Minas y Energía, la Agencia Nacional de Minería, la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la asociación de mineros de subsistencia de Zaragoza, del corregimiento de Córdoba, del Distrito Especial de Buenaventura, con el objetivo de socializar el proyecto para la diversificación y reconversión productiva de esta comunidad.



Interior		Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales		Dirección General de Recursos Naturales	
Código		Código		Código	
Código		Código		Código	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102

2.3 Se proyectó respuesta a solicitud de información realizada por la Consejería Presidencial para las Regiones, solicitud estado de avance del Plan Estratégico Parque Nacional Natural Las Hermosas -Gloria Valencia de Castaño.

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
Bogotá D.C. 22 de julio de 2017

Destinatario:
DIANA FRANCISCA YORD

Concejal municipal

Concejal municipal de la ciudad de Bogotá
Calle 100 No. 10-10 - Bogotá D.C. - Colombia
Teléfono: 312 4567890
Correo electrónico: diana.yord@bogota.gov.co

Asunto: Respuesta a la solicitud de información por parte de la Concejería Presidencial para las Regiones.

En atención a la solicitud de información,

se informa que la información solicitada se encuentra en el archivo adjunto, el cual se encuentra en el formato de Word y en el formato de Excel.

Adicionalmente, se adjunta la información solicitada en el archivo adjunto, el cual se encuentra en el formato de Word y en el formato de Excel.

En atención a la solicitud de información, se adjunta el archivo adjunto, el cual se encuentra en el formato de Word y en el formato de Excel.

En atención a la solicitud de información, se adjunta el archivo adjunto, el cual se encuentra en el formato de Word y en el formato de Excel.

Respecto a la información,

se adjunta el archivo adjunto, el cual se encuentra en el formato de Word y en el formato de Excel.

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
Bogotá D.C. 22 de julio de 2017

Destinatario:

Concejal municipal de la ciudad de Bogotá
Calle 100 No. 10-10 - Bogotá D.C. - Colombia
Teléfono: 312 4567890
Correo electrónico: diana.yord@bogota.gov.co

Asunto: Respuesta a la solicitud de información por parte de la Concejería Presidencial para las Regiones.

En atención a la solicitud de información,

se informa que la información solicitada se encuentra en el archivo adjunto, el cual se encuentra en el formato de Word y en el formato de Excel.

1. Por parte de la Concejería Presidencial para las Regiones, se adjunta la información solicitada en el archivo adjunto, el cual se encuentra en el formato de Word y en el formato de Excel.
2. Por parte de la Concejería Presidencial para las Regiones, se adjunta la información solicitada en el archivo adjunto, el cual se encuentra en el formato de Word y en el formato de Excel.

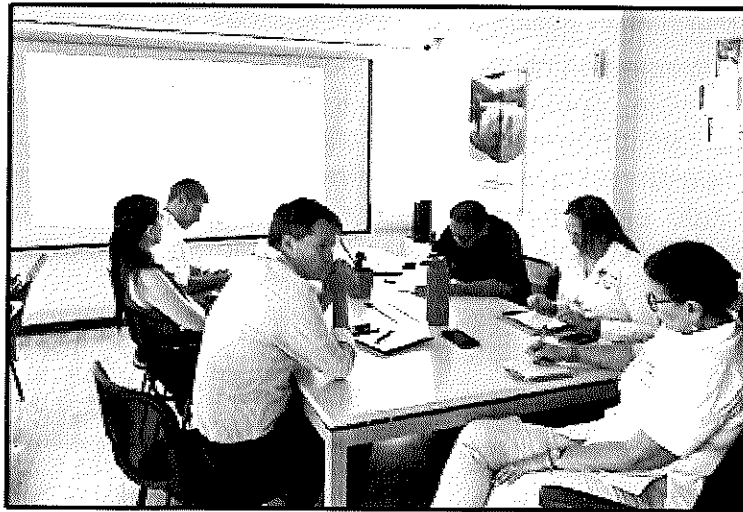
3.1 Se participó en la reunión preparatoria convocada con el objetivo de coordinar y definir acciones para la adecuada atención del tercer ciclo de auditoría fiscal y de resultados que realizará la Contraloría Departamental. Durante este encuentro se revisaron los requerimientos, plazos y responsabilidades asignadas, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno y eficiente de las obligaciones establecidas en el proceso de auditoría.



1. NAME
 2. DATE
 3. TIME
 4. LOCATION
 5. WEATHER
 6. WIND
 7. TEMP
 8. MOON
 9. STAR
 10. PLANET
 11. COMET
 12. ASTEROID
 13. NEBULA
 14. CLUSTER
 15. SHOCK
 16. WAVE
 17. FIELD
 18. LINE
 19. POINT
 20. ANGLE
 21. DISTANCE
 22. VELOCITY
 23. ACCELERATION
 24. FORCE
 25. MOMENTUM
 26. ENERGY
 27. POWER
 28. FLUX
 29. BRIGHTNESS
 30. INTENSITY
 31. AMPLITUDE
 32. PERIOD
 33. FREQUENCY
 34. WAVELENGTH
 35. FREQUENCY
 36. WAVELENGTH
 37. FREQUENCY
 38. WAVELENGTH
 39. FREQUENCY
 40. WAVELENGTH
 41. FREQUENCY
 42. WAVELENGTH
 43. FREQUENCY
 44. WAVELENGTH
 45. FREQUENCY
 46. WAVELENGTH
 47. FREQUENCY
 48. WAVELENGTH
 49. FREQUENCY
 50. WAVELENGTH
 51. FREQUENCY
 52. WAVELENGTH
 53. FREQUENCY
 54. WAVELENGTH
 55. FREQUENCY
 56. WAVELENGTH
 57. FREQUENCY
 58. WAVELENGTH
 59. FREQUENCY
 60. WAVELENGTH
 61. FREQUENCY
 62. WAVELENGTH
 63. FREQUENCY
 64. WAVELENGTH
 65. FREQUENCY
 66. WAVELENGTH
 67. FREQUENCY
 68. WAVELENGTH
 69. FREQUENCY
 70. WAVELENGTH
 71. FREQUENCY
 72. WAVELENGTH
 73. FREQUENCY
 74. WAVELENGTH
 75. FREQUENCY
 76. WAVELENGTH
 77. FREQUENCY
 78. WAVELENGTH
 79. FREQUENCY
 80. WAVELENGTH
 81. FREQUENCY
 82. WAVELENGTH
 83. FREQUENCY
 84. WAVELENGTH
 85. FREQUENCY
 86. WAVELENGTH
 87. FREQUENCY
 88. WAVELENGTH
 89. FREQUENCY
 90. WAVELENGTH
 91. FREQUENCY
 92. WAVELENGTH
 93. FREQUENCY
 94. WAVELENGTH
 95. FREQUENCY
 96. WAVELENGTH
 97. FREQUENCY
 98. WAVELENGTH
 99. FREQUENCY
 100. WAVELENGTH

ACTIVIDAD 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

4.1 Se participó en una reunión de planificación orientada a coordinar acciones para la reactivación de la Mesa de Investigación. En este espacio se contó con la presencia de la doctora Francia Elena Obando Ortiz, secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como representantes de la Universidad Autónoma de Occidente. Durante la reunión se definieron lineamientos estratégicos, posibles temáticas de investigación y mecanismos de articulación interinstitucional, con el propósito de fortalecer la generación de conocimiento y aportar a la gestión sostenible del territorio.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE		SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
FACULTAD DE CIENCIAS		SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL		SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
NOMBRE DEL ALUMNO		NOMBRE DEL TUTOR	
CÓDIGO DEL ALUMNO		CÓDIGO DEL TUTOR	
FECHA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	
1	Elaboración del plan de trabajo	2	Elaboración del plan de trabajo
3	Elaboración del plan de trabajo	4	Elaboración del plan de trabajo
5	Elaboración del plan de trabajo	6	Elaboración del plan de trabajo
7	Elaboración del plan de trabajo	8	Elaboración del plan de trabajo
9	Elaboración del plan de trabajo	10	Elaboración del plan de trabajo
11	Elaboración del plan de trabajo	12	Elaboración del plan de trabajo
13	Elaboración del plan de trabajo	14	Elaboración del plan de trabajo
15	Elaboración del plan de trabajo	16	Elaboración del plan de trabajo
17	Elaboración del plan de trabajo	18	Elaboración del plan de trabajo
19	Elaboración del plan de trabajo	20	Elaboración del plan de trabajo
21	Elaboración del plan de trabajo	22	Elaboración del plan de trabajo
23	Elaboración del plan de trabajo	24	Elaboración del plan de trabajo
25	Elaboración del plan de trabajo	26	Elaboración del plan de trabajo
27	Elaboración del plan de trabajo	28	Elaboración del plan de trabajo
29	Elaboración del plan de trabajo	30	Elaboración del plan de trabajo
31	Elaboración del plan de trabajo	32	Elaboración del plan de trabajo
33	Elaboración del plan de trabajo	34	Elaboración del plan de trabajo
35	Elaboración del plan de trabajo	36	Elaboración del plan de trabajo
37	Elaboración del plan de trabajo	38	Elaboración del plan de trabajo
39	Elaboración del plan de trabajo	40	Elaboración del plan de trabajo
41	Elaboración del plan de trabajo	42	Elaboración del plan de trabajo
43	Elaboración del plan de trabajo	44	Elaboración del plan de trabajo
45	Elaboración del plan de trabajo	46	Elaboración del plan de trabajo
47	Elaboración del plan de trabajo	48	Elaboración del plan de trabajo
49	Elaboración del plan de trabajo	50	Elaboración del plan de trabajo
51	Elaboración del plan de trabajo	52	Elaboración del plan de trabajo
53	Elaboración del plan de trabajo	54	Elaboración del plan de trabajo
55	Elaboración del plan de trabajo	56	Elaboración del plan de trabajo
57	Elaboración del plan de trabajo	58	Elaboración del plan de trabajo
59	Elaboración del plan de trabajo	60	Elaboración del plan de trabajo
61	Elaboración del plan de trabajo	62	Elaboración del plan de trabajo
63	Elaboración del plan de trabajo	64	Elaboración del plan de trabajo
65	Elaboración del plan de trabajo	66	Elaboración del plan de trabajo
67	Elaboración del plan de trabajo	68	Elaboración del plan de trabajo
69	Elaboración del plan de trabajo	70	Elaboración del plan de trabajo
71	Elaboración del plan de trabajo	72	Elaboración del plan de trabajo
73	Elaboración del plan de trabajo	74	Elaboración del plan de trabajo
75	Elaboración del plan de trabajo	76	Elaboración del plan de trabajo
77	Elaboración del plan de trabajo	78	Elaboración del plan de trabajo
79	Elaboración del plan de trabajo	80	Elaboración del plan de trabajo
81	Elaboración del plan de trabajo	82	Elaboración del plan de trabajo
83	Elaboración del plan de trabajo	84	Elaboración del plan de trabajo
85	Elaboración del plan de trabajo	86	Elaboración del plan de trabajo
87	Elaboración del plan de trabajo	88	Elaboración del plan de trabajo
89	Elaboración del plan de trabajo	90	Elaboración del plan de trabajo
91	Elaboración del plan de trabajo	92	Elaboración del plan de trabajo
93	Elaboración del plan de trabajo	94	Elaboración del plan de trabajo
95	Elaboración del plan de trabajo	96	Elaboración del plan de trabajo
97	Elaboración del plan de trabajo	98	Elaboración del plan de trabajo
99	Elaboración del plan de trabajo	100	Elaboración del plan de trabajo

4.2 Se participó en la reunión con el Instituto de hidrología, meteorología y Estudios Ambientales-IDEAM, en Bogotá D.C., En el marco del trabajo colaborativo y articulado entre entidades del orden nacional y territorial, se llevó a cabo una reunión interinstitucional entre la Gobernación del Valle del Cauca, a través de su Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – Ideam.

El encuentro fue liderado por la directora general del IDEAM, Ghislaine Echeverry Prieto, fui el delegado en representación de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la reunión, se abordaron temas estratégicos relacionados con el fortalecimiento de capacidades institucionales en el territorio, la interoperabilidad de sistemas y plataformas de información, así como la gestión y el uso de datos ambientales. El objetivo principal de este espacio fue articular esfuerzos para asegurar que la información climática, meteorológica e hidrológica producida por el Instituto sea accesible, confiable y útil para la toma de decisiones a nivel local, promoviendo una gestión ambiental más eficiente y basada en evidencia técnica y científica. Este tipo de articulaciones reafirman el compromiso del Ideam con las regiones, facilitando el intercambio de conocimientos y el fortalecimiento que ya tiene en el territorio, y el trabajo conjunto hacia los retos del cambio climático y la sostenibilidad ambiental.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mauricio Castro Quiceno'.

MAURICIO CASTRO QUICENO
CC. 74.302.354 DE SANTA ROSA DE VITERBO (B)
CONTRATISTA